



Servicepaket

AUSBILDUNGSROAS 2022
DER WEG ZUM DIGITALEN MESSESTAND



Die digitale Messelösung für Sie

SCHÖN, DASS SIE BEI DER
AUSBILDUNGSROAS 2022 MIT DABEI SIND.

Auf folgenden Seiten wird Ihnen im Detail erklärt,
wie Sie Ihren Messestand für die Online-Messe aufbauen.

Außerdem finden Sie in Ihrem Login-Bereich unter
chiemgaueventadmin.expo-ip.com kurze Videotutorials
für das EXPO-IP Back-End.



EINFÜHRUNG MEDIEN



SERVICEHOTLINE:

Bei Fragen steht Ihnen auch die Service-Hotline der Chiemgau GmbH Wirtschaftsförderung unter der Nummer **0861/58-7272** zur Verfügung.

1. LOGIN

Melden Sie sich mit Ihren Login-Daten an. Diese haben Sie per E-Mail erhalten. Nun befinden Sie sich auf der Startseite. Links oben finden Sie das Menü für die Bearbeitung Ihres virtuellen Messestandes.

Hier klicken um zum Login-Bereich zu kommen.

2. MEDIEN HOCHLADEN

Bitte gehen Sie im ersten Schritt zu „**Medien**“. Hier müssen Sie alle Daten hochladen, die Sie an Ihrem Messestand präsentieren möchten, z. B. Messestand (ausgenommen Paket 0 und 1), Videos, Bilder oder PDFs. Bitte beachten Sie die angegebenen Bildgrößen.

Klicken Sie auf „**Medium erstellen**“. Wählen Sie zuerst aus, welche Art von Medium hochgeladen wird z.B. Hintergrundgrafik Messestand. Danach laden Sie das Medium hoch. **Anschließend vergeben Sie einen Namen für das hochgeladene Medium.** Zum Schluss klicken Sie bitte „**Live**“ und speichern.

Wichtig: Bitte folgende Namensgebung verwenden:
Firmenname-Dokumentenname-Titel
(z. B. MusterGmbH-Flyer-Ausbildung2022)

Wichtige Bildgrößen

Abmessung: Breite x Höhe in pixel

LOGO

Typ: jpg, png, gif

Abmessung: 350 x 200 px

REFERENTENBILD / KONFERENZBILD

Typ: Bild – jpg, png, gif

Abmessung: 450 x 450 px

HINTERGRUNDGRAFIK (STAND)

Typ: jpg, png, gif

Abmessung: Breite: 3000 x 1136 px

Hinweis:

Für die Widget-Positionierung ist nur der mittlere Bereich in der Abmessung: 1920 x 1136 px nutzbar.

Hinweis Dateigröße:

Maximum: 2 MB

BILDER EINER BILDERGALERIE

Typ: Bild – jpg, png, gif

Optimal für eine Galerie im Querformat:

Abmessung: 1920 x 1080 px

Optimal für eine Galerie im Hochformat:

Abmessung: 608 x 1080 px

Hinweis Dateigröße:

Maximum: 200 kByte

VIDEOTUTORIALS
UND ANLEITUNGEN
FINDEN SIE
AUF DER STARTSEITE
IM LOGIN-BEREICH.

Dateigröße kurz erklärt:



Gesamtgröße Bild: 3000 x 1136 px

Dieser Bereich ist immer sichtbar: 1920 x 1136 px

TIPP: Um ein Bild auf die richtige Größe zu bringen gibt es verschiedene Möglichkeiten. Wir empfehlen Ihnen Photoshop oder das kostenlose Programm Gimp!

EINFÜHRUNG STÄNDE



SERVICEHOTLINE:

Bei Fragen steht Ihnen auch die Service-Hotline der Chiemgau GmbH Wirtschaftsförderung unter der Nummer **0861/58-7272** zur Verfügung.

3. STÄNDE

Wenn Sie alle Daten unter „**Medien**“ hochgeladen haben, können Sie nun über das Menü zu „**Stände**“ wechseln. Dort sehen Sie Ihren Stand. Sie können jederzeit auch wieder zu „**Medien**“ zurückkehren, um nochmals neue Dokumente hochzuladen oder zu ändern.

Für Aussteller, die Paket 2 oder 3 gewählt haben:

Wählen Sie zuerst unter „**Standbild**“ die Hintergrundgrafik für Ihren Messestand aus und klicken Sie auf „**speichern**“. Diese Hintergrundgrafik haben Sie im Vorfeld unter Medium hochgeladen.

Bitte hinterlegen Sie anschließend alle Kontaktinformationen Ihres Unternehmens. Alle Anfragen von Interessenten, die über das Kontaktformular eingehen, werden an die E-Mail-Adresse geschickt, die Sie dort hinterlegen.

UNTER EINSTELLUNGEN:

- 1 Bitte pflegen Sie Ihr Firmenlogo ein, dass Sie im Vorfeld unter Medien hochgeladen haben.
- 2 **Beschreibung:** Hier können Sie eine Beschreibung, die an Ihrem Messestand angezeigt werden soll, erfassen.
- 3 **Katalogtext:** Durch die Eingabe einer Kurzbeschreibung stellen Sie Ihr Unternehmen vor. Damit wird die Suchfunktion von Expo-IP gesteuert. Hier sollten Sie alle Schlagwörter, unter denen Sie gefunden werden wollen, in einen zusammenhängenden Text verpacken.
- 4 **Chatsystem einbinden - hier haben Sie zwei Möglichkeiten:**
 - 4.1. Sie können den Anbieter Ihrer Wahl nutzen. Weitere Infos zur Einbindung finden Sie im Erklärvideo unter dem Reiter „Home“ im Login-Bereich.
 - 4.2. Sie nutzen das Chatsystem von Expo-IP. Dazu setzen Sie bei „Messenger aktivieren“ einen Hacken. Anschließend erscheint links ein Menüpunkt „Messenger“ über den Sie das Chatsystem betreuen können.

The screenshot shows a web form for configuring a trade fair stand. The form is divided into several sections, each with a title and a text area for input. The sections are:

- Kurz URL**: A text field with the placeholder "Verwendung aller Aussteller".
- Logo**: A text field for the company logo.
- Beschreibung**: A rich text editor with a toolbar and the placeholder "Herzlich Willkommen!".
- Katalogtext**: Another rich text editor with a toolbar and the placeholder "Herzlich Willkommen!".
- Bitte das gewünschte Chat-Tool auswählen**: A section with three radio buttons: "RumbleTalk", "tawk.to", and "Eigener Chat" (which is selected).
- 4.1 Chat Integration**: A text field for chat integration details.
- Metatags**: A text field for meta-tags.
- Öffentlich**: A checked checkbox.
- Bühne**: A checked checkbox.
- 4.2 Messenger aktivieren**: An unchecked checkbox.
- Status**: A section with a radio button for "Live" (which is selected).

At the bottom of the form is a green button labeled "Speichern".

EINFÜHRUNG WIDGETS



SERVICEHOTLINE:

Bei Fragen steht Ihnen auch die Service-Hotline der Chiemgau GmbH Wirtschaftsförderung unter der Nummer **0861/58-7272** zur Verfügung.

3A WIDGET ANLEGEN

Anschließend gehen Sie bitte zum Reiter „**Stand**“. Hier können Sie über „**Neues Widget anlegen**“ Ihren Messestand mit Inhalt befüllen. Die einzelnen Widget-Typen sind unter „**Home**“ in Ihrem Zugangsbereich bei Expo-IP nochmals näher in Videos erläutert. Bitte beachten Sie, dass alle Dokumente vorab unter „**Medien**“ hochgeladen werden müssen (siehe Seite 3).

- 1 Klicken Sie also auf „**Neues Widget anlegen**“.
Wählen Sie zuerst den Typ aus, z.B. Download, zum Einbinden eines PDF-Dokuments.
- 2 Tragen Sie danach unter **Tooltip** den Titel ein, der erscheinen soll, wenn man mit der Maus über den **Touchpoint** fährt.
- 3 Wählen Sie anschließend aus, ob der Touchpoint am **Desktop oder mobilen Endgeräten (iPad, Laptop, etc.)** erscheinen soll. Wir empfehlen beides auszuwählen.
- 4 Wenn Sie auf „**Speichern**“ klicken, erscheint der neue Touchpoint auf Ihrem virtuellen Messestand.
- 5 Nun können Sie den **Touchpoint** ganz einfach mit der Maus an die gewünschte Position ziehen. Anschließend klicken Sie wieder auf speichern.

3B. VORSCHAU - VERFÜGBAR AB 11.04.2022

Haben Sie alle Widgets hinterlegt, vergessen Sie nicht zu speichern. Über das Symbol in der Überschrift gelangen Sie zur Vorschau Ihres virtuellen Messestandes und können die Funktionen Ihres Messestandes testen. Dort sehen Sie, wie der Stand aus Sicht eines Besuchers aussieht.

3B

Bearbeite Stand Landratsamt Traunstein

Einstellungen **Stand** Kontaktinformationen Konferenzen Statistik

Standbild
LRA_Stand

5

ID	X	Y	Tooltip 2	Widget Typ	Position	Icon	Desktop 3	Mobile	Direkt anzeigen		
18	794	546	Erklärfilm	YoutubeVideo	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	306	854	Info Praktikum	Download	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23	1122	660	Fragende Ausbilderin	ConferenceList	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24	1230	660	Fragende Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte	ConferenceList	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25	672	334	Film - Ausbildung im Landratsamt Traunstein	YoutubeVideo	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26	980	276	Ausbildung Verwaltungsfachangestellter	YoutubeVideo	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30	1656	622	Ausbildungsberufe - weitere Informationen	Infobox	0		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1 Neues Widget anlegen

4 Speichern

GUT ZU WISSEN
Unter „**Home**“ finden Sie auf der Startseite im Login-Bereich nochmal detaillierte Anleitungen für die Erstellung und Funktionsweisen des Standes.

WIDGET TYPEN



SERVICEHOTLINE:

Bei Fragen steht Ihnen auch die Service-Hotline der Chiemgau GmbH Wirtschaftsförderung unter der Nummer **0861/58-7272** zur Verfügung.

Candidature	Mit Hilfe dieses Widgets können Interessierte über ein Kontaktformular direkt eine Bewerbung an Sie senden. Anhänge können angefügt werden.
Conference List	Treten Sie mit den Besuchern über Livestreams und Konferenzen in Kontakt.
Download	Über dieses Widget können Sie eine Pdf-Datei einbinden.
Gallery	Mit diesem Widget können Sie eine Galerie mit mehreren Bildern erstellen.
Infobox	Sämtliche Medien und Ihre Beschreibungen können über dieses Widget bereitgestellt werden.
Link	Über dieses Widget kann eine Website oder ein Beitrag verlinkt werden.
Local Video	Ein Video, das auf Ihrem Rechner gespeichert ist, kann über Medien hochgeladen und an Ihrem Stand verknüpft werden.
Vimeo Video	Filme von www.vimeo.com können eingebunden werden.
Youtube Video	Filme von www.youtube.com können eingebunden werden.

Company Info, Contact Formular und Google Maps sind bereits automatisch eingepflegt, können jedoch durch ein separates Widget nochmals direkt in den Stand eingepflegt werden.

WEITERE WIDGETS

wie z. B. „FairhallList“, „LinkInternal“, „LinkFairhall“, „RecordingList“ oder „StandList“ sind ausschließlich für Messe-Veranstalter und nicht für Aussteller relevant.

Alle für den Aussteller bedeutsame Widgets mit einer Anleitung, wie diese am Messestand eingebunden werden, sind in Expo-IP unter „**Home**“ nochmals näher erklärt.

KONFERENZEN ANLEGEN



SERVICEHOTLINE:

Bei Fragen steht Ihnen auch die Service-Hotline der Chiemgau GmbH Wirtschaftsförderung unter der Nummer **0861/58-7272** zur Verfügung.

ONLINE-PRÄSENZTAG AM 10. MAI 2022

An diesem Tag können Sie direkt mit den Besuchern der Ausbildungsroas DIGITAL in Kontakt treten.

Dazu legen Sie bitte Konferenzen an.

- 1/4 Bitte wählen Sie hier Ihren Messestand aus.
- 2 Folgende Schreibweise ist zu beachten:
Firmenname: Titel der Konferenz
- 3 Bitte laden Sie ein Konferenzbild (z. B. Ausbilder) hoch.
- 5 Hier können Sie z. B. den Inhalt Ihrer Konferenz beschreiben.
- 6 Bei Konferenzen mit Anmeldung: Diesen Text erhält der Besucher nach Anmeldung.
- 7 Bitte erfassen Sie hier die Datenschutzerklärung für Ihre Konferenz.
- 8 Tragen Sie hier die Dauer der Konferenz ein.
- 9 Hier können Sie den Link Ihres gewählten Videokonferenzsystems eintragen.
- 10 Setzen Sie einen Hacken, wenn Sie eine Konferenz mit Anmeldung planen.

Anschließend wählen Sie „Live“ und „Speichern“, damit Ihre Konferenz sichtbar ist.

Konferenz direkt an Ihrem Messestand einbinden:
Dazu nutzen Sie bitte das Widget „ConferenceList“.

P. S. Zusätzlich können Sie an diesem Tag auch per Chat für die Interessierten erreichbar sein, um bereits erste Fragen vor der Ausbildungsroas LIVE am 13.05.2022 zu klären. Das Einbinden eines Chatsystems wird Ihnen auf Seite 4 erklärt.

1

Stand

Verwaltung

2

Titel

Musterfirma: Vorstellung der Ausbildung in der Musterfirma

3

Konferenz Bild

4

Stand Redirect

Verwaltung

5

Beschreibung

<> B I G

Herzlich Willkommen!

Kurzbeschreibung

<> B I G

Herzlich Willkommen!

6

Mail Text für Registrierung

<> B I G

Vielen Dank für Ihre Registrierung.

7

Datenschutzbestimmung

<> B I G

Datenschutzbestimmung erweitert

<> B I G

8

Konferenz Beginn

2022-05-10 13:15

Konferenz Ende

2022-05-10 14:15

Zeitzone

(GMT+01:00) Europe/Amsterdam

9

Konferenz URL

Konferenz URL

10

☒ Anmeldung erforderlich

Status

Live

Speichern



LASSEN SIE UNS ZUSAMMEN
NEUE WEGE GEHEN!

Die Zukunft wird digital!

Chiemgau GmbH Wirtschaftsförderung
Postanschrift: Papst-Benedikt-XVI.-Platz
Hausanschrift: Stadtplatz 32
83278 Traunstein
Tel.: 0861/58-7100
www.chiemgau-wirtschaft.de